



Urząd Miasta Szczecin
Biuro ds. Organizacji Pozarządowych
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
tel. +48 91 42 45 105
bop@um.szczecin.pl · www.szczecin.pl

Urząd Miasta Szczecin
Biuro ds. Organizacji Pozarządowych

Dnia 19-08-2013

Wpłynęło

L. dz.

STOWARZYSZENIE AUTO-KLUB
71-256 Szczecin
Al. Wojska Polskiego 237A
NIP 852-254-01-59
(pieczęć organizacji pozarządowej*
/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

.....
(data i miejsce złożenia oferty
- wypełnia organ administracji publicznej)

BIURO DS. ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH
URZĄD MIASTA SZCZECIN
pl. Armii Krajowej 1
70-456 Szczecin

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

¼ szczecińskiej mili
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od dnia podpisania umowy do 29.09.2013

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/
~~WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~

PRZEZ

Prezydenta Miasta Szczecin
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **STOWARZYSZENIE AUTO-KLUB SZCZECIN**

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000311685

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **12.08.2008**

5) nr NIP: **852-254-01-59** nr REGON: **320554239**

6) adres:

miejsowość: Szczecin ul.: Wojska Polskiego 237 A

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: .Szczecin powiat:⁸⁾ Szczecin

województwo: .zachodniopomorskie

kod pocztowy: 71-256 poczta: Szczecin

7) tel.: . **914334342**. faks: **914334342**

e-mail: . autoklubszczecin@gmail.com [http:// www.ak.szczecin.pl](http://www.ak.szczecin.pl)

8) numer rachunku bankowego: **82150017221217200870260000**

nazwa banku: **KREDYT BANK II ODDZIAŁ SZCZECIN**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **RYSZARD WOLAN – PREZES STOWARZYSZENIA**

b)

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

STOWARZYSZENIE AUTO-KLUB SZCZECIN

Szczecin ul.: Wojska Polskiego 237 A

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

I. Wojska Polskiego 237A

97 376

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. propagowanie wiedzy i współzawodnictwa sportowego w zakresie sportu samochodowego.
2. rozwój popularnego i wyczynowego sportu samochodowego.
3. rozwój masowej i kwalifikacyjnej turystyki motorowej.
4. współdziałanie z organami administracji, instytucjami i organizacjami w zakresie poprawy bezpieczeństwa w ruchu drogowym.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą: nie dotyczy

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

KRS na podstawie Statutu stowarzyszenia

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Wyścig na ¼ mili czyli na dystansie 402,336 m jest jedną z najbardziej widowiskowych imprez motorowych w kraju i na świecie. Szybkie samochody, piękne hostessy i świetna zabawa dla mieszkańców miasta to połączenie, które cieszy się niezmiennie wielką popularnością. Wyścigi uliczne mają już w Szczecinie swoją tradycję. Promują miasto (imprezy, które się rozgrywają są częścią dużych imprez krajowych i światowych), uczą rywalizacji, stwarzają dla młodych ludzi poszukujących dodatkowych wrażeń możliwość samorozwoju, a szczecinianom dają dużo satysfakcji w oglądaniu imprezy. Tym razem wyścig uliczny został połączony z imprezą dla szczecinian, stwarzając szansę połączenia odpoczynku i adrenaliny. W programie przewidziano także imprezę dla rodziców i rodziny, zarówno dla biorących udział w rajdzie, jak i uczestników pikniku.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Konieczność podniesienia poziomu bezpieczeństwa i kultury jazdy;
Uatrakcyjnienie oferty czynnego wypoczynku dla mieszkańców Szczecina;
Brak innych imprez rajdowych o podobnym zasięgu;
Konieczność popularyzacji sportów motorowych w Szczecinie,
Propagowanie idei czynnego wolontariatu wśród szczecińskiej młodzieży.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Ok. 80 samochodów
Ok. 2 tysięcy widzów na trasach wyścigu

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie ubiegamy się o dofinansowania inwestycyjne

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie ubiegaliśmy się o dofinansowania inwestycyjne

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cele:

1. wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej,

2. promocja sportu i aktywnego trybu życia,
3. realizacja szkolenia sportowego,
4. rekreacja mieszkańców Szczecina,
5. dostęp do różnych form aktywności różnym grupom społecznym szczecinian,
6. propagowanie wiedzy i współzawodnictwa sportowego w zakresie sportu samochodowego,
7. promocja Szczecina,
8. rozwój popularnego i wyczynowego sportu samochodowego,
9. rozwój masowej i kwalifikacyjnej turystyki motorowej,
10. współdziałanie z organami administracji, instytucjami i organizacjami w zakresie poprawy bezpieczeństwa w ruchu drogowym,

Sposób ich realizacji:

Zaangażowanie mediów komentujących wiadomości popularyzujące bezpieczeństwo jazdy, konkursy dla widzów Rajdu, ciekawe nagrody, możliwość rozmowy z kierowcami rajdowymi i specjalistami ds. bezpieczeństwa ruchu drogowego

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Szczecin

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. ustalenie trasy przejazdu – od 01.09.2013
2. opracowanie systemu zabezpieczenia tras – od 01.09.2013
3. powołanie zespołu sędziowskiego: technicznego i logistycznego – 01.09.2013
4. przydział zadań dla sędziów licencjonowanych – 01.09.2013
5. organizacja biur zawodów (noclegi dla zawodników, wyżywienie, park maszyn) – 20 dni przed startem,
6. przygotowanie zabezpieczenia medycznego – 29.09.2013
7. przeprowadzenie zawodów, ogłoszenie wyników, wręczenie nagród i pucharów – 29.09.2013

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od dnia podpisania umowy do 29.09.2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1.ustalenie trasy przejazdu – 2.opracowanie systemu zabezpieczenia tras rajdu – 3. powołanie zespołu sędziowskiego: technicznego i logistycznego 4.przydział zadań dla sędziów licencjonowanych – 5.organizacja biura zawodów (noclegi dla zawodników, wyżywienie, park maszyn), przewóz płotków zabezpieczających – 6.przeprowadzenie zawodów, ogłoszenie wyników, wręczenie nagród	od 01.09.2013 od 01.09.2013 01.09.2013 01.09.2013 20 dni przed Rajdem 29.09.2013	STOWARZYSZENIE AUTO-KLUB SZCZECIN

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1. propagowanie wiedzy i współzawodnictwa sportowego w zakresie sportu samochodowego na terenie Szczecina – ok. 2 tysięcy szczecinian na trasach wyścigu.
2. rozwój w mieście popularnego i wyczynowego sportu samochodowego.
3. rozwój masowej i kwalifikacyjnej turystyki motorowej w Szczecinie.
4. współdziałanie z organami Samorządu, instytucjami i organizacjami w zakresie poprawy bezpieczeństwa w ruchu drogowym.
5. utworzenie szczecińskiego zespołu rajdowego – udział w Mistrzostwach Polski
6. włączenie osiągnięć Szczecina do klasyfikacji i punktacji krajowej
7. wyłonienie zdolnej młodzieży – kształcenie w kierunku sportów samochodowych
8. propagowanie idei czynnego wolontariatu wśród młodzieży Szczecina

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

I. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty inwentyryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ ; 1) zabezpieczenie medyczne	1	700	szt	700	700		
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ ; 1) koszty osobowe – wynagrodzenia 2) obsługa administracyjno-księgową 3) organizacja ruchu drogowego	20 1 1	140 1500 3000	szt Szt szt	2800 1500 3000	2800 1500 3000		

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ ; 1) wypożyczenie sprzętu pomiarowego	1	2000	szk	2000 10000	2000 10000				
IV	Ogółem:									

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10000 zł	100.0%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0.0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	10000 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nie dotyczy

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Sędziowie – 9 osób
Obsługa biura – 2 osoby
Obsługa badań technicznych pojazdów – 2 osoby
Zabezpieczenie trasy – 12 osób
Zabezpieczenie medyczne – karetka (5 osób)
Obsługa księgową – 1 osoba
Transport – 4 osoby
Wolontariusze – 5 osób

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Siedziba biura
Sprzęt: kamizelki, tablice start-mata, punkt pomiaru czasu, stopery, gwizdki, zegary

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Rajd samochodowy MONTE KARLINO 2009 – Koszalin – Karlino - urząd Miasta Koszalin – od 2005 roku
Pokaz samochodów zabytkowych – Koszalin – Urząd Miasta Koszalin – od 2005 roku
Zawody motocrossowe w randze Mistrzostw Polski – Krajnik Dolny – Urząd Gminy – od 2006 roku
runda Mistrzostw Polski, Puchar Polski – Nowogard – Urząd Miasta i Gminy Nowogard – od 2005 roku
Rajd Magnolii – Urząd Miasta Szczecin – od 30 lat
Miedwiański Rajd Pojazdów zabytkowych oraz Złot CB Autoradio – Stargard Szczeciński – Urząd Miasta i Gminy Stargard Szczeciński – od 2005 roku
Rajd Polski – Szczecin - od 2006 roku
Festyn Motoryzacyjny św. Krzysztofa – Urząd Miasta i Gminy Stargard Szczeciński – od 2005 roku
Rajd samochodowy „Jesienny” – okolice Koszalina, Zegrze Pomorskie – Urząd Miasta Koszalin – od 2006 roku
Rajd samochodowy Niepodległości 2009 – Koszalin – Urząd Miasta Koszalin – od 2004 roku
XXX0 Jubileuszowy Rajd Magnolii 2009 – Urząd Miejski w Szczecinie
XXXI Jubileuszowy Rajd Magnolii 2010 – Urząd Miejski w Szczecinie

4. Informacja, czy oferent/ofereceni¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereceni¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .30 dni od daty złożenia oferty.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereceni¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

AUTO-KLUB SZCZECIN
71-256 Szczecin
Al. Wojska Polskiego 237A
tel. 091 489 64 96

PREZES
Ryszard Wolań
Ryszard Wolań

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data... 14.08.2013

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.